

1. SVRHA I PODRUČJE PRIMENE

Ovom procedurom utvrđuju se ovlašćenja, odgovornosti i način sprovođenja vrednovanja usaglašenosti sa identifikovanim zakonskim i drugim zahtevima iz oblasti zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu u cilju ispunjenja zakonskih obaveza, te obaveza utvrđenih u Politici kvaliteta, zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu.

2. REFERENCE

- Integrisani poslovnik o kvalitetu, zaštiti životne sredine, zdravlju i bezbednosti na radu
- Standard ISO 9001:2015
- Standard ISO 14001:2015
- Standard ISO 45001:2018
- Zakonske regulative u oblasti zaštite životne sredine
- Zakonske regulative u oblasti zaštite zdravlja i bezbednosti na radu

3. DEFINICIJE

PRAĆENJE – posmatranje, nadzor, merenje ili testiranje u planiranim intervalima u svrhe regulisanja ili upravljanja.

DRUGI ZAHTEVI – Kodeksi industrijske prakse, sporazumi sa državnim organima, smernice koje ne spadaju u propise, međunarodne konvencije, deklaracije i sl.

4. POSTUPAK

4.1. VREDNOVANJE

KORAK	ODGOVORNO LICE (Ko radi?)	POSTUPAK (Šta radi?)	VREME (Kada radi?)
4.1.1.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Vrši vrednovanje usaglašenosti sa zakonskim i drugim Zahtevima	Periodično ili nakon dobijanja izveštaja eksternog praćenja, izveštaja sa interne provere
<p>Kordinator sistema zaštite životne sredine najmanje jedanput godišnje, preko informacija i podataka generisanih kroz praćenje usaglašenosti, vrednuje usaglašenost sa zakonskim i drugim zahtevima i izveštava najviše rukovodstvo prilikom preispitivanja Integrisanog sistema.</p> <p>U slučaju promene zakonske regulative, vrednovanje se vrši mesec dana nakon objavljivanja propisa.</p> <p>Kao polazna osnova za vrednovanje usaglašenosti koriste se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled zakonskih propisa i propisa iz oblasti zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu ▪ Provera usaglašenosti sa zakonskim i drugim Zahtevima iz oblasti zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu u okviru interne provere Integrisanog sistema menadžmenta ▪ Izveštaji i rezultati eksternog praćenja i nadgledanja <p>Ukoliko rešavanje problema usaglašavanja sa zakonskim i drugim zahtevima prevazilazi njegova ovlašćenje, zahteva angažovanje eksterne strane, odluku o tome donosi generalni direktor.</p>			
4.1.2.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Izrađuje/ ažurira Evidenciju o vrednovanju usaglašenosti i izrađuje kratki Izveštaj o vrednovanju usaglašenosti sa zakonskim propisima u domenu EM i OHS.	Nakon izvršenog vrednovanja usaglašenosti

KORAK	ODGOVORNO LICE (Ko radi?)	POSTUPAK (Šta radi?)	VREME (Kada radi?)
4.1.3.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	U slučaju uočenog odstupanja od zakonom propisanih vrednosti, konstatuje se odstupanje, evidentira se neusaglašenost u Zapis o neusaglašenosti koji se prilaže uz izveštaj o usaglašenosti.	Nakon izvršenog vrednovanja usaglašenosti
4.1.4.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Dostavlja izveštaj direktoru.	Nakon izrade izveštaja
4.1.5.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Za evidentirane neusaglašenosti, PR IMS istražuje uzrok neusaglašenosti, predlaže korektivnu meru koja se odobrava od stane direktora.	Nakon izrade izveštaja
4.1.6.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Prati realizaciju aktivnosti pokrenute korektivne mere do njene konačne realizacije, sve u skladu sa definisanom metodologijom za korektivne mere.	Nakon odobravanja korektivne mere
4.1.7.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Evidentira korektivnu meru u registar neusaglašenosti i korektivnih mera.	Nakon odobravanja korektivne mere

5. ODGOVORNOSTI

Kordinator sistema zaštite životne sredine je odgovoran za ažurnost iste zakonske regulative i Evidencije usaglašenosti sa zakonskim propisima, te sprovođenje ovoga postupka i njegovo tumačenje drugim učesnicima.

6. ZAPISI

U ovom postupku, kao rezultat sprovođenja aktivnosti, vode se sledeći zapisi:

MTT-OB-01-18, rev. 01.23 - Evidencija o vrednovanju usaglašenosti sa zakonskom regulativom

- (Memorandum) – Izveštaj o vrednovanju usaglašenosti

Beograd, 16.07.2023.

	Izradio	Usaglasio	Odobrio
Ime i prezime	Dejan Supurović	Bojana Milisavljević	Jovan Ašanin
Potpis			